



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ministerstwo Sprawiedliwości System e-KRK

Podręcznik Użytkownika – dla Podmiotów Instytucjonalnych



Elektroniczny dostęp do e-usług Krajowego Rejestru Karnego

Spis treści

1	Informacje wstępne	3
1.1	Zakres dokumentu.....	3
1.2	Obsługiwane przeglądarki	3
2	Autoryzacja – jak założyć konto podmiotu	3
2.1	Zakładanie konta podmiotu	3
2.2	Logowanie.....	8
2.3	Resetowanie hasła	10
2.4	Zarządzanie kontem.....	12
2.5	Wylogowanie.....	14
3	Zarządzanie podmiotem	14
3.1	Dodawanie osoby uprawnionej.....	15
3.2	Lista osób uprawnionych	17
3.3	Zmiana danych adresowych.....	19
3.4	Usunięcie konta podmiotu	20
4	Wnioski i zapytania.....	21
4.1	Wnioski do KRK	21
4.2	Zapytania o osoby.....	23
4.3	Zapytania o podmioty instytucjonalne.....	25
4.4	Wnioski do państwa obcego.....	27
4.5	Lista zapytań i wniosków	29
5	Podpisywanie dokumentów	31
5.1	Kwalifikowany podpis elektroniczny.....	33
5.2	Podpis osobisty	34
5.3	Podpis zaufany.....	35
5.4	Wielo-podpisy.....	36
6	Oplaty.....	37
7	Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia	40
8	Reklamacja	40
9	Wezwanie brakowe	41
10	Funkcjonalności dostępne bez autoryzacji.....	41
10.1	Wizualizacja	41
10.2	Dokumenty do pobrania	42
10.3	Zmiana języka aplikacji	43
10.4	Pomoc.....	44

1 Informacje wstępne

1.1 Zakres dokumentu

Niniejszy dokument jest opisem sposobu działania aplikacji e-KRK z punktu widzenia użytkownika portalu.

1.2 Obsługiwane przeglądarki

Wspierane przez system przeglądarki:

- Internet Explorer 8.0 +
- Mozilla Firefox 4.0 +
- Google Chrome 4.0 +
- Safari 4.0 +
- Opera 10 +

W przypadku wykorzystania z nie wspieranych przeglądarek system wyświetli komunikat tekstowy informujący o braku wsparcia dla wykorzystywanej przeglądarki oraz wymieniający wspierane przeglądarki internetowe.

2 Autoryzacja – jak założyć konto podmiotu

2.1 Zakładanie konta podmiotu

W celu założenia nowego konta w systemie e-KRK, moduł portal, należy wybrać przycisk „Załącz nowe konto” dostępny na stronie logowania lub „Rejestracja” na stronie głównej. Wraz z kontem podmiotu założone zostanie konto administratora podmiotu (zostanie nim osoba która zakładała konto).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

[pl](#) [en](#) [fr](#) [de](#) [Pomoc](#)

[Wizualizacja](#) [Do pobrania ▾](#)

[Zaloguj](#)

e-Platforma Krajowy Rejestr Karny

Zarejestruj się w systemie, żeby uzyskać dostęp do:

- opłacania wniosków
- wysyłania wniosków
- pobierania odpowiedzi.

Rejestrowanie nowego konta

Rejestracja »

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
 Wersja: 0.1.2

**MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**

Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie ekran z danymi, których uzupełnienie jest niezbędne w przypadku tworzenia nowego konta użytkownika.

Zaloguj

Zapomniałem hasła

Zaloguj

Załącz nowe konto

Zakładanie nowego konta

Zarejestruj

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot instytucjonalny

Rejestracja podmiotu instytucjonalnego

Dane podmiotu

Nazwa podmiotu*	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Miasto	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>

Dane konta

Imię*	<input type="text"/>
Drugie imię	<input type="text"/>
Nazwisko*	<input type="text"/>
PESEL, jeżeli posiada	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Miasto	<input type="text"/>
Identyfikator użytkownika*	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Nadaj identyfikator użytkownika
E-mail*	<input type="text"/>
Powtórz e-mail*	<input type="text"/>
Hasło*	<input type="text"/>
Powtórz hasło*	<input type="text"/>



Przepisz kod z obrazka

Warunki korzystania z witryny

☒ Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z Systemu e-KRK Ministerstwa Sprawiedliwości i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

[Warunki korzystania](#)

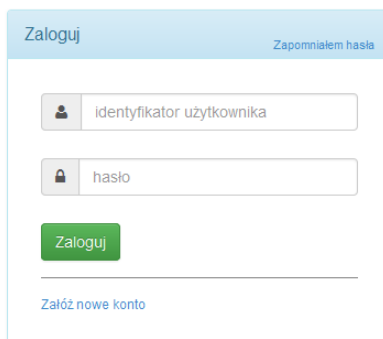
[Zarejestruj się](#)

Nieaktywny przycisk rejestracji (warunki korzystania nie zostały jeszcze zaakceptowane)

Aby założyć konto dla podmiotu instytucjonalnego, niezbędne jest wskazanie opcji „Podmiot instytucjonalny” w górnej części ekranu. Wszelkie wymagane pola, oznaczone są gwiazdką. Należy pamiętać, że hasło musi zawierać przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę i znak specjalny i być dłuższe niż 6 znaków. Wypełnienie formularza kończy kliknięcie przycisku

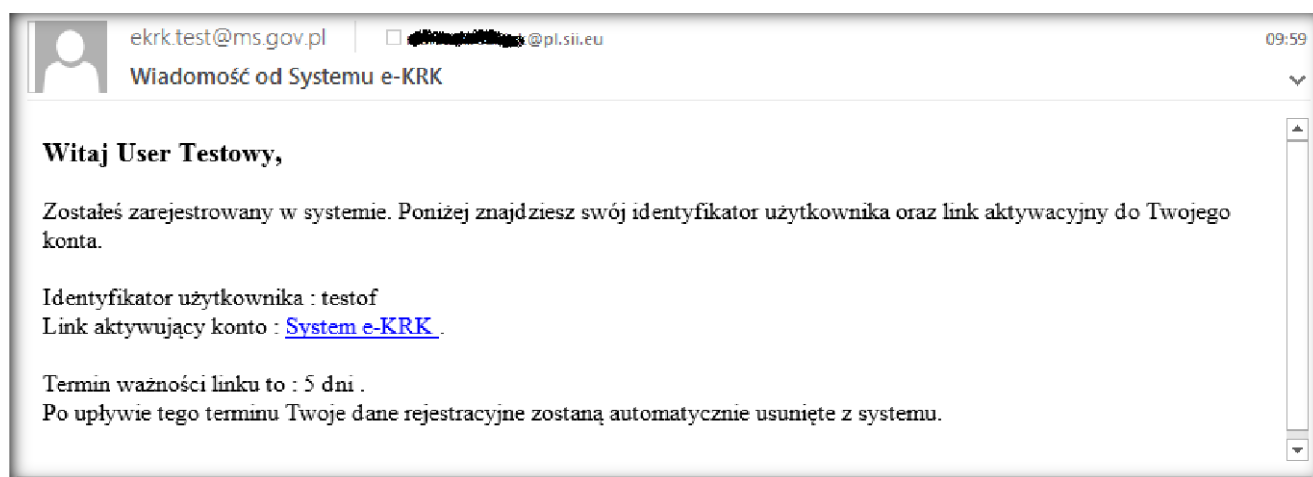
„Zarejestruj się” (staje się aktywny po akceptacji zakresu i warunków korzystania z systemu e-KRK). Wyświetlenie treści warunków możliwe jest po kliknięciu w przycisk „Warunki korzystania”. **Akceptacja warunków jest wymagana.**

Rejestracja zakończona powodzeniem. Na Twoją skrzynkę pocztową wysłano e-mail aktywacyjny.



Forma logowania do systemu e-KRK. W górnej części znajdują się przyciski „Zaloguj” i „Zapomniałem hasła”. Poniżej znajdują się dwa pola tekstowe: „Identyfikator użytkownika” i „hasło”, każde z ikoną (osoba i kłódka). Pod polami znajduje się zielony przycisk „Zaloguj”. Na samym dole link „Założ nowe konto”.

Na ekranie pojawi się informacja o poprawnie przeprowadzonej rejestracji i wysłaniu linku aktywacyjnego na adres email podany podczas rejestracji.



W przypadku próby logowania się na konto założone, ale nieaktywowane pojawi się informacja o braku aktywacji danego konta:

Zaloguj
Zapomniałem hasła


Konto nieaktywne. W celu aktywacji zaloguj się na wskazaną w trakcie rejestracji skrzynkę pocztową i kliknij z jej poziomu link aktywacyjny.

Zaloguj

[Założ nowe konto](#)

Aktywowane konta podmiotów instytucjonalnych umożliwią logowanie, jednak nie umożliwiają pełnego wykorzystania możliwości jakie daje portal. Konto użytkownika, który zakładał konto podmiotu staje się kontem administratora podmiotu.

Po zalogowaniu wyświetlana jest strona, na której opisane są kolejne kroki, niezbędne do całkowitej aktywacji konta (jest to między innymi ustanowienie reprezentantów / pełnomocników z poziomu menu „Podmioty”, a następnie przesłanie wniosku do Ministerstwa Sprawiedliwości – Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego pocztą tradycyjną – więcej na ten temat w sekcji Zarządzanie podmiotem tego dokumentu).



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUMM CUIQUE TRIBUENDI

[pl](#) [en](#) [fr](#) [de](#) [Pomoc](#)

[Wizualizacja](#) [Do pobrania](#) [Wnioski i zapytania](#) [Podmiot](#)

[Odpowiedzi](#) [Janowak](#)

e-Platforma MS - Krajowy Rejestr Karny


Utworzono konto podmiotu, ale nie jest ono jeszcze aktywowane. W celu aktywacji konta niezbędne jest wykonanie następujących czynności:

1. Ustalenie reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS lub innym rejestrem, gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS)
Podmiot » Lista osób upoważnionych » Reprezentacja
2. Zarejestrowanie kont wszystkich użytkowników uprawnionych do reprezentacji podmiotu wg KRS lub innego rejestru
Podmiot » Lista osób upoważnionych » Zarejestruj osobę upoważnioną
3. Wysłanie wniosku zgłaszającego utworzenie konta podmiotu w Systemie e-KRK
- pobierz wniosek dla osoby fizycznej
- pobierz wniosek dla osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej


Wniosek należy wypełnić i wysłać pocztą tradycyjną na adres Ministerstwa Sprawiedliwości.
Ministerstwo Sprawiedliwości rozpatrzy wniosek w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania.
O fakcie aktywacji konta użytkownicy zostaną powiadomieni drogą mailową.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Wersja: 1.0.0




INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Strona korzysta z plików cookies w celu realizacji usług. Możesz określić warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce.

! UWAGA ! – Bez aktywnego konta, przy próbie wyświetlenia listy zapytań, pojawi się komunikat informujący o potrzebie aktywacji podmiotu.

Konto podmiotu do którego należysz nie jest jeszcze aktywne. Wybrana strona będzie dostępna po zweryfikowaniu konta przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

Administrator konta podmiotu musi zarejestrować osoby uprawnione, posiadające uprawnienia do reprezentowania podmiotu, wskazane w KRS. Nie muszą to być wszystkie wymienione tam osoby, wystarczy ilość niezbędna do spełnienia wymogów reprezentacji.

Po rejestracji Administrator powinien nadać im role Reprezentantów. Reprezentanci muszą aktywować swoje osobiste konta poprzez link wysłany w mailu, nadanie sobie hasła do konta oraz zatwierdzenie Warunków korzystania. Aktywacja kont jest niezbędna w celu potwierdzenia konta podmiotu przez Biuro Informacyjne KRK.

Administrator powinien pobrać zgłoszenie konta podmiotu, stosownie do osobowości prawnej, dostępne w menu Pomoc, wypełnić je i wysłać na adres wskazany na zgłoszeniu. Potwierdzanie kont odbywa się w terminie do 20 dni roboczych.

Potwierdzenia konta dokonuje pracownik Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (administrator KRK) z poziomu administracyjnej części portalu e-KRK, po uprzednim dostarczeniu wniosku o aktywację przez Podmiot Instytucjonalny.

2.2 Logowanie

Po kliknięciu w przycisk „Zaloguj” dostępny w prawym górnym rogu ekranu, zostanie wyświetlone okno logowania.

Zaloguj
Zapomniałem hasła

Zaloguj

[Założ nowe konto](#)

W celu zalogowania się do portalu należy podać swój identyfikator użytkownika oraz hasło, a następnie zatwierdzić przyciskiem „Zaloguj”.

W przypadku prawidłowego zalogowania zostanie wyświetlony ekran powitalny.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

[pl](#) [en](#) [fr](#) [de](#) [Pomoc](#)

[Wizualizacja](#) [Do pobrania](#) [Wnioski i zapytania](#)

[Odpowiedzi](#) [testof](#)

e-Platforma Krajowy Rejestr Karny

Witaj w systemie. Korzystając z górnego menu, możesz:

- zarządzać swoimi danymi,
- wypełniać wnioski,
- opłacać, podpisywać i wysyłać wnioski,
- pobierać odpowiedzi.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Wersja: 0.1.2



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Strona korzysta z plików cookies w celu realizacji usług. Możesz określić warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce.

W przypadku trzykrotnego wpisania błędnego hasła konto zostanie zablokowane na czas 15 minut. Pojawi się wtedy komunikat „Konto zostało zablokowane. Spróbuj zalogować się ponownie po upływie X minut.” (gdzie X to wartość, która pozostała z 15 minut blokady)

[Zaloguj](#)[Zapomniałem hasła](#)

Konto zostało zablokowane. Spróbuj zalogować się ponownie po upływie 9 minut.

[Zaloguj](#)

[Załącz nowe konto](#)

2.3 Resetowanie hasła

Aby odzyskać hasło do portalu, należy kliknąć na link „Zapomniałem hasła” znajdujący się na stronie logowania do systemu.

[Zaloguj](#)[Zapomniałem hasła](#)

[Zaloguj](#)

[Załącz nowe konto](#)


Link umożliwiający odzyskanie hasła przez użytkownika

Po kliknięciu przycisku wyświetlony zostanie monit z prośbą o podanie loginu użytkownika. Na podany podczas rejestracji adres e-mail zostanie wysłany link umożliwiający zmianę hasła.

Odzyskaj hasło

Zaloguj

Na mail powiązany z tym identyfikatorem użytkownika wysłany zostanie link do zmiany hasła



Wyślij

! UWAGA ! – Link ważny jest przez 24 godziny od momentu wysłania.

Po kliknięciu linku wyświetlona zostanie strona umożliwiająca ustanowienie nowego hasła.

Odzyskaj hasło

Zaloguj

Wyślij

Jeśli nie zostanie podane nowe hasło (np.: użytkownik zamknie przeglądarkę), stare hasło w dalszym ciągu pozostaje aktywne. Jeśli nowe hasło zostanie prawidłowo ustanowione, stare zostaje deaktywowane, a system wyświetli komunikat o jego poprawnej zmianie. Nowe hasło musi zawierać przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę i znak specjalny i być dłuższe niż 6 znaków.

Hasło zostało zmienione



Zaloguj

Zapomniałem hasła



identyfikator użytkownika



hasło

Zaloguj

[Załącz nowe konto](#)

2.4 Zarządzanie kontem


Po zalogowaniu, możliwe jest zarządzanie kontem z poziomu menu z nazwą użytkownika. Dostępne opcje to zmiana danych osobowych, zmiana hasła oraz usunięcie konta (dostępne tylko dla użytkowników nie będących administratorami podmiotów).



The screenshot shows the top navigation bar of the "e-Platforma Krajowy Rejestr Karny" website. The header includes the logo of the Ministry of Justice and the text "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI". Below the header, there is a navigation menu with options like "Wizualizacja", "Do pobrania", "Wnioski i zapytania", "Podmiot", "Odpowiedzi", and "testpiadmin". The main content area displays the title "e-Platforma Krajowy Rejestr Karny" and a message: "Utworzono konto podmiotu, ale nie jest ono jeszcze aktywowane. W celu aktywacji konta niezbędne jest następujących czynności:". Below this, there is a list of instructions, with the first one being "1. Ustalenie reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS lub innym rejestrem, gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS)". A yellow callout box points to the "testpiadmin" menu item, stating "Dostępne opcje dla zarządzania kontem użytkownika". A green dropdown menu is open, showing options: "Wyloguj", "Zmień dane osobowe", and "Zmień hasło".

W zakładce „Zmień dane osobowe” wyświetlają się wszystkie dane użytkownika. Użytkownik nie jest jednak w stanie zmienić identyfikatora użytkownika.

Adres e-mail jest możliwy do zmiany za pomocą przycisku dostępnego na dole strony.


MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

[pl](#)
[en](#)
[fr](#)
[de](#)
[Pomoc](#)

[Wizualizacja](#)
[Do pobrania ▾](#)
[Wnioski i zapytania ▾](#)
[Podmiot ▾](#)

[Odpowiedzi](#)
[testpiadmin ▾](#)

Zmień dane osobowe

Dane konta

Identyfikator użytkownika	testpiadmin
Imię*	User
Nazwisko*	Testowy PI Admin
PESEL jeżeli posiada	
Ulica	Ulica
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miasto	Miasto

Wyślij

Zmiana adresu email

Przycisk dla zmiany adresu email

Zakładka „Zmiana hasła” pozwala na ustanowienie nowego hasła do portalu. Nowe hasło musi zawierać przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę i znak specjalny i być dłuższe niż 6 znaków.

W celu ustanowienia nowego hasła, niezbędne jest podanie obecnego.

Zmień hasło

2.5 Wylogowanie

Użytkownik może w dowolnym momencie wylogować się z aplikacji, korzystając z przycisku „Wyloguj” dostępnego po kliknięciu w element menu symbolizujący nazwę użytkownika.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

[pl](#) [en](#) [fr](#) [de](#) [Pomoc](#)

[Wizualizacja](#)
[Do pobrania](#)
[Wnioski i zapytania](#)
[Podmiot](#)

[Odpowiedzi](#)
[testpiadmin](#)

e-Platforma Krajowy Rejestr Karny
 Utworzono konto podmiotu, ale nie jest ono jeszcze aktywowane. W celu aktywacji konta niezbędne jest następujących czynności:

Przycisk wylogowania z aplikacji

Wyloguj

Zmień dane osobowe
 Zmień hasło

1. Ustalenie reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS lub innym rejestrem, gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS)
 Podmiot » Lista osób upoważnionych » Reprezentacja
2. Zarejestrowanie kont wszystkich użytkowników uprawnionych do reprezentacji podmiotu wg KRS lub innego rejestru
 Podmiot » Lista osób upoważnionych » Zarejestruj osobę upoważnioną
3. Przygotowanie wniosku o aktywację konta podmiotu na ePlatformie

Zaleca się „wylogowanie” z aplikacji przy każdorazowym zakończeniu pracy.

3 Zarządzanie podmiotem


Menu „Podmiot” dostępne jest po zalogowaniu. Funkcje dotyczące zarządzania kontem podmiotu (zmiana danych, dodawanie osób upoważnionych, usuwanie konta podmiotu) dostępne są tylko i wyłącznie dla administratora danego podmiotu (konto, za pomocą którego zarejestrowano podmiot). Uprawnienia administratora podmiotu, nie mogą zostać odebrane, przekazane, ani nadane innemu kontu podmiotu.

3.1 Dodawanie osoby uprawnionej

Pierwszą czynnością jaką wykonuje administrator podmiotu po zalogowaniu się do nowo aktywowanego konta jest ustanowienie listy osób uprawnionych. Aby tego dokonać należy kliknąć link „Dodaj osobę upoważnioną” w menu „Podmiot”.



Na ekranie pojawi się formularz dodawania osoby uprawnionej. Należy uzupełnić wymagane pola (w tym identyfikator użytkownika i adres email) i potwierdzić przyciskiem Zapisz”.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERFECTUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

[pl](#)
[en](#)
[fr](#)
[de](#)
[Pomoc](#)

[Wizualizacja](#)
[Do pobrania ▼](#)
[Wnioski i zapytania ▼](#)
[Podmiot ▼](#)
[Odpowiedzi](#)
[testpi ▼](#)

Dodaj osobę upoważnioną

Imię*

User

Drugie imię

Drugie imię

Nazwisko*

Testowy PI OU

PESEL jeżeli posiada

PESEL jeżeli posiada

Ulica

Ulica

Kod pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Miasto

Identyfikator użytkownika*

testou1

☐ Nadaj Identyfikator użytkownika

E-mail*

mail@testowy.pl

Powtórz e-mail*

mail@testowy.pl

Zapisz

Anuluj

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Wersja: 0.1.3-SNAPSHOT



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI




**MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**












































UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO
 

Strona korzysta z plików cookies w celu realizacji usług. Możesz określić warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce.

Na podany w formularzu adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, po kliknięciu którego niezbędne będzie ustanowienie hasła do konta. Link ważny jest przez 5 dni od momentu wysłania.



Śr 2014-07-02 10:25
 platforma.krk@gmail.com
 Wiadomość od Systemu e-KRK

Do ☐                                           

Witaj Osoba Upoważniona,

Twoje konto zostało założone przez administratora podmiotu Podmiot testowy . Poniżej znajdziesz link aktywacyjny oraz identyfikator użytkownika do Twojego konta.

Link aktywujący konto : [System e-KRK](#).

Identyfikator użytkownika : testou1.

System e-KRK : 5 dni .

Po upływie tego terminu Twoje dane rejestracyjne zostaną automatycznie usunięte z systemu.

Po wykonaniu ww. czynności możliwe stanie się zalogowanie użytkownika w systemie e-KRK z wykorzystaniem identyfikatora nadanego przez administratora w procesie rejestracji osoby uprawnionej.

Aktywacja

☐ Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z Systemu e-KRK Ministerstwa Sprawiedliwości i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Warunki korzystania

Aktywuj

3.2 Lista osób uprawnionych

Wszelkie czynności administracyjne, na kontach należących do danego podmiotu mogą być wykonywane z poziomu linku „Lista osób uprawnionych” w menu „Podmiot”.



The screenshot shows the header of the 'e-Platforma Krajowy Rejestr KRS' website. The logo of the Ministry of Justice is on the left. The navigation bar includes links: 'Wizualizacja', 'Do pobrania', 'Wnioski i zapytania', and 'Podmiot'. A red arrow points to the 'Podmiot' dropdown menu, which is open, showing options: 'Lista osób upoważnionych' (highlighted in green), 'Dodaj osobę upoważnioną', 'Zmień dane adresowe', and 'Usuń konto podmiotu'. Below the navigation bar, a message states: 'Utworzono konto podmiotu, ale nie jest ono jeszcze aktywne. Do celu aktywacji konta niezbędne jest wykonanie następujących czynności:'. A list of steps follows: 1. Ustalenie reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS lub innym rejestrem, gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS) with sub-link 'Podmiot » Lista osób upoważnionych » Reprezentacja'; 2. Zarejestrowanie kont wszystkich użytkowników uprawnionych do reprezentacji podmiotu wg KRS lub innego rejestru with sub-link 'Podmiot » Lista osób upoważnionych » Zarejestruj osobę upoważnioną'.

Po jego kliknięciu widoczna jest lista kont zarejestrowanych w ramach danego Podmiotu Instytucjonalnego, oraz lista akcji możliwych do wykonania na każdym użytkowniku.










Reprezentacja

☒ podpisują wszyscy reprezentanci
☐ wymagane są podpisy reprezentantów

Opcje ustanowienia sposobu reprezentacji podmiotu instytucjonalnego

Członkowie podmiotu

Pokaż 10 pozycji

Imię i nazwisko	Konto	Rola	Status	Akcje
User Testowy PI Admin	potwierdzone	administrator	zatwierdzony	
Osoba Upoważniona	potwierdzone			   
Osoba Upoważniona 2	potwierdzone			   

Pozycje od 1 do 3 z 3 łącznie

« Poprzednia 1 Następna »

Akcje dostępne na osobie upoważnionej: edycja, nadanie statusu reprezentanta, nadanie pełnomocnictwa lub usunięcie konta

Z poziomu tej strony możliwe jest nadawanie uprawnień reprezentanta lub pełnomocnika, dla każdej z osób upoważnionych. Nadanie praw pełnomocnika oznacza, że dana osoba będzie mogła samodzielnie podpisywać i wysyłać dokumenty do KRK z poziomu e-KRK.

W przypadku reprezentantów, liczba podpisujących będzie musiała równać się liczbie wpisanej przez administratora w pole w górnej części ekranu „wymagane są podpisy „N reprezentantów” (gdzie N musi być liczbą całkowitą nie mniejszą niż 1).

Domyślnie system przyjmuje, że wszyscy reprezentanci mają obowiązek podpisu przesyłanego wniosku/zapytania.

W przypadku wprowadzenia aktualizacji, system potwierdzi jej zapisanie stosownym komunikatem na górze ekranu.

Pomyślnie zmieniono liczbę wymaganych podpisów reprezentantów

Reprezentacja

☐ podpisują wszyscy reprezentanci
☒ wymagane są podpisy reprezentantów

W tym przypadku, należy pamiętać, że liczba reprezentantów nie powinna być niższa niż wartość wpisana w pole „Reprezentacja”. W przeciwnym wypadku, podpisywanie wniosków z poziomu systemu, nie będzie możliwe.

Z poziomu listy osób upoważnionych administrator podmiotu może edytować konta użytkowników powiązanych z podmiotem instytucjonalnym (bez możliwości zmiany loginu i hasła), jak również usuwać konta.

Link „Lista osób upoważnionych” widoczny jest również dla „nie-administratorów” podmiotu instytucjonalnego, Ci jednak mogą tylko przeglądać spis kont użytkowników, bez możliwości wykonania jakiegokolwiek akcji.

Reprezentacja

Wymagane są podpisy wszystkich reprezentantów

Członkowie podmiotu

Pokaż 10 pozycji

Imię i nazwisko	Konto	Rola	Status	Akcje
User Testowy PI	potwierdzone	administrator	zatwierdzony	
Osoba Upoważniona 1	potwierdzone			

Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie

« Poprzednia 1 Następna »

3.3 Zmiana danych adresowych

Zmiana danych adresowych podmiotu możliwa jest z poziomu menu „Podmiot”, po kliknięciu na link „Zmień dane adresowe”.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania **Podmiot**

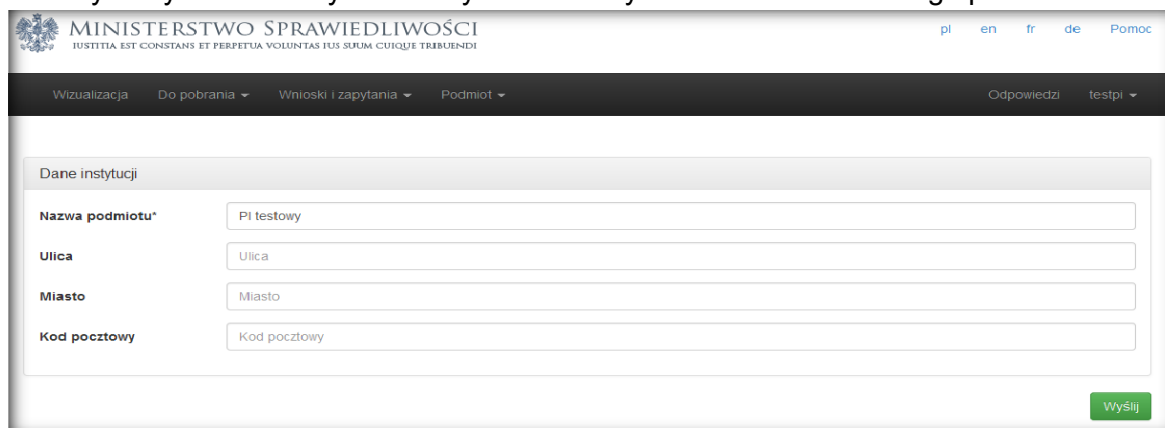
e-Platforma Krajowy Rejestr KRS

Utworzono konto podmiotu, ale nie jest ono jeszcze aktywne. Aby aktywować konto, należy wykonać następujących czynności:

- Ustalenie reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS lub innym rejestrem, gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS)
Podmiot » Lista osób upoważnionych » Reprezentacja
- Zarejestrowanie kont wszystkich użytkowników uprawnionych do reprezentacji podmiotu wg KRS lub innego rejestru
Podmiot » Lista osób upoważnionych » Zarejestruj osobę upoważnioną

Link umożliwiający zmianę danych adresowych podmiotu

Zmiany danych adresowych dokonywać może tylko administrator danego podmiotu.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania Podmiot Odpowiedzi testpi

Dane instytucji

Nazwa podmiotu* PI testowy

Ulica Ulica

Miasto Miasto

Kod pocztowy Kod pocztowy

Wyślij

3.4 Usunięcie konta podmiotu

Usunięcie konta podmiotu instytucjonalnego (całego podmiotu) możliwe jest z poziomu menu „Podmiot”, po kliknięciu na link „Usuń konto podmiotu”.



Konto podmiotu nie może zostać usunięte, do czasu udzielenia odpowiedzi przez KRK na wszystkie przesłane wnioski/zapytania. Usunięcie konta podmiotu odbywa się analogicznie do ustanawianie nowego reprezentanta:

1. Administrator podmiotu klika na przycisk „Usuń konto”
2. System sprawdza, czy są jakieś wnioski/zapytania bez odpowiedzi (konto zostanie usunięte dopiero w momencie podpisania PD i pobrania odpowiedzi)
3. Reprezentanci otrzymują maile z informacją o uruchomieniu procedury usuwania konta podmiotu
4. Reprezentantom pojawi się nowa pozycja menu “Usuń konto”
5. Po kliknięciu zobaczą ekran z możliwością pobrania pliku zezwolenia, który będzie musiała podpisać ilość reprezentantów zgodna z reprezentacją
6. W momencie uzyskania niezbędnej ilości podpisów konto zostanie usunięte



4 Wnioski i zapytania

Wnioski i zapytania mogą być składane przez użytkowników systemu e-KRK, z wyłączeniem administratorów podmiotów instytucjonalnych.

4.1 Wnioski do KRK

Każda upoważniona osoba, powiązana z podmiotem instytucjonalnym, za pomocą e-KRK, może złożyć wniosek o udzielenie informacji z KRK o swoim podmiocie.

Aby tego dokonać, z poziomu menu „Wnioski i zapytania” niezbędne jest wybranie opcji „Wniosek o podmiot”.



- Otworzona zostanie strona z formularzem zapytania.
- Pola wymagane oznaczone będą gwiazdką.
- Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk „Zapisz” dostępny na dole strony.
- W przypadku wykrycia błędów na wypełnianym formularzu, system poinformuje o nich użytkownika za pomocą komunikatu na górze strony.
- Wszystkie nieprawidłowo wypełnione pola zostaną dodatkowo oznaczone kolorem czerwonym.
- Do wniosku mogą być dodawane załączniki za pomocą przycisku „Dodaj załącznik”.
- Wniosek może zostać wydrukowany za pomocą przycisku „Drukuj”.

Nieprawidłowo wypełniono wniosek / zapytanie. Błędnie wypełnione pola oznaczone są kolorem czerwonym. Proszę zweryfikować wprowadzone dane.

Nazwa i adres podmiotu kierującego wnioskiem

Nazwa ? Podmiot testowy

Ulica ? Pole wymagane Ulica Przykład nieprawidłowo wypełnionego pola

Miejscowość ? Warszawa

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO** ?

Data wystawienia ?

WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI O PODMIOCIE ZBIOROWYM ?

Pole wymagane

Numer KRS

Numer KRS ?

Pole wymagane

Inny właściwy rejestr

**Nazwa oraz numer właściwego
rejestru** ?

1. OZNACZENIE PODMIOTU ZBIOROWEGO ?

Nazwa / firma ?

Podmiot testowy

2. SIEDZIBA PODMIOTU ZBIOROWEGO ?

Kraj ?

Polska

Przykład prawidłowo wypełnionego pola

Miejscowość ?

Warszawa

Ulica ?

Al. Jerozolimskie 198

Województwo ?

mazowieckie

Powiat ?

powiat

3. WSKAZANIE POSTĘPOWANIA, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym ?

Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o podmiocie zbiorowym

4. RODZAJ DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym ?

Kartoteka podmiotów zbiorowych

5. ZAKRES DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym ?

Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym

6. Czy podlega opłacie: ?

☒ TAK

☐ NIE

Pouczenie ?

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo pozbawieniem wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

Przyciski funkcyjne

Zapisz Dodaj załącznik Usuń Podpisz Opłać Pobierz

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól i zapisaniu dokumentu przycisk „Podpisz” staje się aktywny.

Po jego kliknięciu pojawia się okno umożliwiające podpisanie dokumentu na cztery różne sposoby:

- certyfikatem kwalifikowanym,
- certyfikatem zaufanym,
- podpisem zaufanym
- podpisem osobistym.

4.2 Zapytania o osoby

Każda upoważniona osoba, powiązana z podmiotem instytucjonalnym, za pomocą portalu e-KRK, może złożyć zapytanie o udzielenie informacji z KRK o osobie fizycznej.

W przypadku wszystkich zapytań niezbędne jest podanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie.

Aby rozpocząć wypełnianie dokumentu zapytania, z poziomu menu „Wnioski i zapytania” niezbędne jest wybranie opcji „Zapytanie o osobę”.



Otworzona zostanie strona z formularzem zapytania. Pola wymagane oznaczone będą gwiazdką.

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk „Zapisz” dostępny na dole strony.

W przypadku wykrycia błędów na wypełnianym formularzu, system poinformuje o nich użytkownika za pomocą komunikatu na górze strony. Wszystkie nieprawidłowo wypełnione pola zostaną dodatkowo oznaczone kolorem czerwonym. Do wniosku mogą być dodawane załączniki za pomocą przycisku „Dodaj załącznik”. Wniosek może zostać wydrukowany za pomocą przycisku „Drukuj”.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUTUM

[pl](#) [en](#) [fr](#) [de](#) [Pomoc](#)

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania Podmiot
Odpowiedzi testou1

Nazwa i adres podmiotu kierującego zapytaniem

Nazwa podmiotu*

Ulica*

Miejscowość*

Przykładowe pole wymagane

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Data wystawienia:

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE

Numer PESEL*

Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość*

1. Nazwisko rodowe*

2. Nazwisko (w tym przybrane)*

3. Imiona*

4. Imię ojca*

5. Imię matki*

6. Data urodzenia*

7. Nazwisko rodowe matki*

8. Miejsce urodzenia*

9. Obywatelstwo*

Wybierz kraj

10. Miejsce zamieszkania*

11. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie *

12. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie:*

☐ Kartoteka karna
☐ Kartoteka Nietelnich
☐ Kartoteka Osób Pozbawionych Wolności oraz Poszukiwanych Listem Gończym

13. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

14. Czy podlega opłacie:*

☒ TAK
☐ NIE

Informacja o opłacie

Pouczenie

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

Przyciski funkcyjne

Zapisz
Dodaj załącznik
Usuń
Podpisz
Opłać
Drukuj

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Wersja: 0.1.3-SNAPSHOT

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Strona korzysta z plików cookies w celu realizacji usług. Możesz określić warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce.

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól i zapisaniu dokumentu przycisk „Podpisz” staje się aktywny.

Po jego kliknięciu pojawia się okno umożliwiające podpisanie dokumentu na cztery różne sposoby:

- certyfikatem kwalifikowanym,
- certyfikatem zaufanym,
- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym.

4.3 Zapytania o podmioty instytucjonalne

Każda upoważniona osoba, powiązana z podmiotem instytucjonalnym, za pomocą e-KRK, może złożyć zapytanie o udzielenie informacji z KRK o innym podmiocie instytucjonalnym. W przypadku wszystkich zapytań niezbędne jest podanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o podmiocie zbiorowym.

Aby rozpocząć wypełnianie dokumentu zapytania, z poziomu menu „Wnioski i zapytania” niezbędne jest wybranie opcji „Zapytanie o instytucję”.



Otworzona zostanie strona z formularzem zapytania. Pola wymagane oznaczone będą gwiazdką.

Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk „Zapisz” dostępny na dole strony.

W przypadku wykrycia błędów na wypełnianym formularzu, system poinformuje o nich użytkownika za pomocą komunikatu na górze strony. Wszystkie nieprawidłowo wypełnione pola zostaną dodatkowo oznaczone kolorem czerwonym. Do wniosku mogą być dodawane załączniki za pomocą przycisku „Dodaj załącznik”. Wniosek może zostać wydrukowany za pomocą przycisku „Pobierz”.

Nieprawidłowo wypełniono wniosek / zapytanie. Błędnie wypełnione pola oznaczone są kolorem czerwonym. Proszę zweryfikować wprowadzone dane.

Nazwa i adres podmiotu kierującego wnioskiem
Nazwa* **MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**

Ulica*

Miejscowość*

Przykład prawidłowo wypełnionego pola

Data wystawienia

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O PODMIOCIE ZBIOROWYM

Pola nieprawidłowo wypełnione

Pole wymagane

Numer KRS*

Pole wymagane

**Nazwa oraz numer właściwego
rejestru***

1. OZNACZENIE PODMIOTU ZBIOROWEGO

Nazwa / firma*

2. SIEDZIBA PODMIOTU ZBIOROWEGO

Kraj*

Miejscowość*

Ulica*

Województwo*

Powiat*

Pole wymagane

3. WSKAZANIE POSTĘPOWANIA, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o podmiocie zbiorowym*

Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o podmiocie zbiorowym

4. RODZAJ DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym*

Kartoteka podmiotów zbiorowych

5. ZAKRES DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym*

Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym

Pole wymagane

6. Czy podlega opłacie:* ☒ TAK ☐ NIE

Czy zapytanie podlega opłacie

Pouczenie

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

Przyciski funkcyjne

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól i zapisaniu dokumentu przycisk „Podpisz” staje się aktywny.

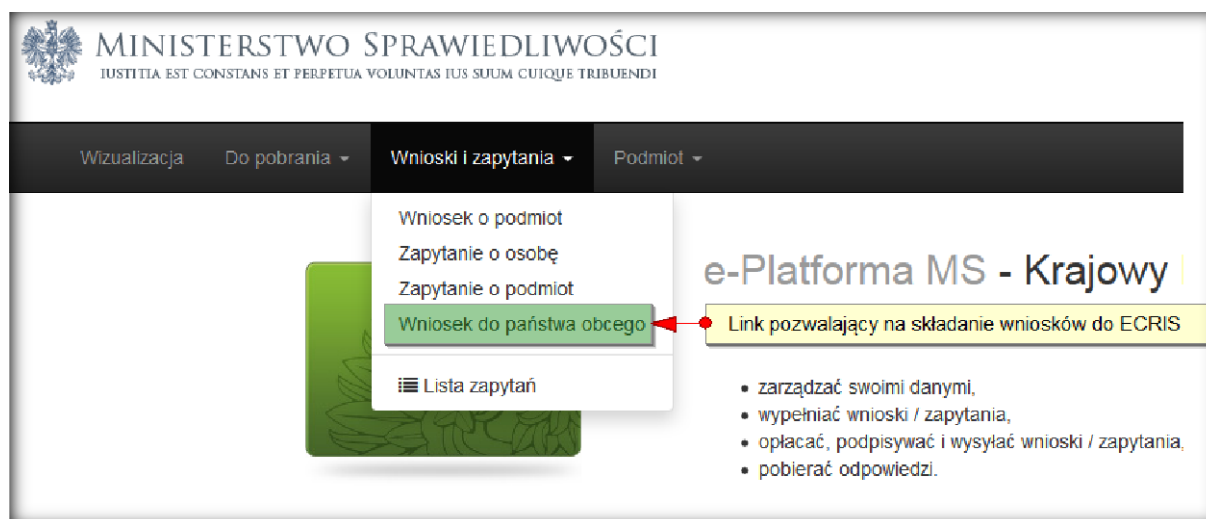
Po jego kliknięciu pojawia się okno umożliwiające podpisanie dokumentu na cztery różne sposoby:

- certyfikatem kwalifikowanym,
- certyfikatem zaufanym,
- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym.

4.4 Wnioski do państwa obcego

System eKRK umożliwia podmiotom instytucjonalnym wysłanie wniosku o udzielenie informacji za pośrednictwem BI KRK do państw członkowskich UE, oraz w przypadku prowadzonych postępowań karnych także do państw trzecich, z którymi Rzeczpospolita Polska ma podpisane umowy o pomocy prawnej w sprawach karnych. W przypadku, gdy wnioski te dotyczą postępowań innych niż karne państwa członkowskie UE udzielają odpowiedzi zgodnie ze swoim prawem krajowym. Wszelkie ewentualne, dodatkowe formalności (np. opłaty, dodatkowe dokumenty) jakie wnioskujący będzie musiał spełnić by otrzymać informację wynikają z przepisów państw, do których wniosek jest kierowany. Wypełnienie tych formalności weryfikuje rejestr państwa, do którego wniosek został wysłany. BI KRK nie pobiera opłaty za przesłanie takiego wniosku.

Aby tego dokonać, z poziomu menu „Wnioski i zapytania” niezbędne jest wybranie opcji „Wniosek do państwa obcego”.



Otworzona zostanie strona z formularzem wniosku. Pola wymagane oznaczone będą gwiazdką. Po wypełnienia formularza należy kliknąć przycisk „Zapisz” dostępny na dole strony. W przypadku wykrycia błędów na wypełnianym formularzu, system poinformuje o nich użytkownika za pomocą komunikatu na górze strony. Wszystkie nieprawidłowo wypełnione pola zostaną dodatkowo oznaczone kolorem czerwonym. Do wniosku mogą być dodawane załączniki za pomocą przycisku „Dodaj załącznik”. Wniosek może zostać wydrukowany za pomocą przycisku „Pobierz”.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

[pl](#)
[en](#)
[fr](#)
[de](#)
[Pomoc](#)

[Wizualizacja](#)
[Do pobrania ▾](#)
[Wnioski i zapytania ▾](#)
[Podmiot ▾](#)

[Odpowiedzi](#)
[testou1 ▾](#)

Wniosek nie jest prawidłowo wypełniony. Błędnie wypełnione pola oznaczone są kolorem czerwonym. Proszę zweryfikować wprowadzone dane.

WNIOSEK O WYSTĄPIENIE O ZAPYTANIE O INFORMACJĘ Z REJESTRU KARNEGO PAŃSTWA OBCEGO

1. Od
Przykład prawidłowo wypełnionego pola

Przykład nieprawidłowo wypełnionego pola

Dane identyfikacyjne osoby

2. Nazwisko*
Kowalski
3. Drugie nazwisko
4. Imię*
Pole wymagane

5. Pełne nazwisko

6. Płeć*
Pole wymagane
Wybierz płeć
7. Obywatelstwo*
Pole wymagane
Wybierz kraj
8. Data urodzenia*
Pole wymagane
RRRR-MM-DD
☐ nieznana

9. Kraj urodzenia*
Pole wymagane
Wybierz kraj
10. Region urodzenia
Wybierz region
11. Miasto urodzenia*
Pole wymagane
Wybierz miasto

12. Nazwisko matki
13. Drugie nazwisko matki
14. Imię matki

15. Nazwisko ojca
16. Drugie nazwisko ojca
17. Imię ojca

18. Numer identyfikacyjny osoby

Podmiot wnioskujący

19. Rodzaj*
Pole wymagane
Wybierz Rodzaj
20. Nazwa *
Pi testowy

Podmiot wnioskujący

21. Kategoria celu zapytania*
Pole wymagane
Wybierz kategorie
22. Cel*
Pole wymagane

Przyciski funkcyjne

Zapisz
Dodaj załącznik
Usuń
Podpisz
Opłać
Drukuj

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Wersja: 0.1.3-SNAPSHOT

Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich pól i zapisaniu dokumentu przycisk „Podpisz” staje się aktywny.

Po jego kliknięciu pojawia się okno umożliwiające podpisanie dokumentu na cztery różne sposoby:

- certyfikatem kwalifikowanym,
- certyfikatem zaufanym,
- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym.

4.5 Lista zapytań i wniosków

Status wszystkich zapytań i wniosków może być śledzony poprzez link „Lista zapytań” dostępny w menu „Wnioski i zapytania”. Link ten dostępny jest również dla administratorów Podmiotów Instytucjonalnych, jednak nie mogą oni wykonywać na wnioskach żadnych akcji (dostęp read-only).



Strona ta pozwala na następujące operacje na dokumencie, który nie został wysłany/opłacony:

1. Edycję
2. Usunięcie
3. Pobranie pliku XML na dysk lokalny
4. Pobranie dokumentu
5. Dodanie załączników
6. Podejrzenie wniosku/zapytania
7. Podpisanie (tylko w przypadku prawidłowego wypełnienia formularza)
8. Opłacenie lub wysłanie (tylko wysłanie jeśli zwolniony z opłat)

Po opłaceniu i wysłaniu dokumentu, możliwymi dostępnymi operacjami są:

1. Zapis na dysku
2. Pobranie
3. Wyświetlenie (bez możliwości edycji).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania Podmiot

Odpowiedzi testou1

Pokaż 10 pozycji Nazwa własna/Nr id:

Nr wniosku	Nazwa własna	Status	Data wystawienia	Wnoszący	Komplet podpisów	Oplacony	Akcje
15		Utworzony	2014-06-17	User Testowy PI OU	nie	nie	[ikony]
21		Utworzony	2014-06-17	User Testowy PI OU	nie	nie	[ikony]
27	Witek Kowalski	Podpisany	2014-06-17	User Testowy PI OU	tak	darmowy	[ikony]

Pozycje od 1 do 3 z 3 łącznie

Statusy wniosków/zapytań

Wykonaj

Różne opcje dostępne, zależne od statusu

Odpowiedzi na przesłane do KRK wnioski/zapytania widoczne są po kliknięciu w menu na link „Odpowiedzi”. O fakcie otrzymania odpowiedzi, użytkownik jest również powiadamiany drogą mailową.

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania

Odpowiedzi mpr1

Pokaż 10 pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Oplacony	Akcje
2019-01-28	2019-01-28	Niepełny	3542	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Odpowiedź do pobrania	3550	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Odpowiedź do pobrania	3576	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Odpowiedź do pobrania	3578	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Niepełny (Wezwanie brakowe)	3580	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Niepełny (Wezwanie brakowe)	3582	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Odpowiedź do pobrania (Reklamacja)	3590	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Niepełny (Wezwanie brakowe)	3604	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Niepełny (Wezwanie brakowe)	3606	zwolniony	[ikony]
2019-01-29	2019-01-29	Niepełny (Reklamacja)	3608	zwolniony	[ikony]

Pozycje od 11 do 20 z 25 łącznie

« Poprzednia 1 2 3 Następna »

Aby pobrać odpowiedź na przesłany do KRK wniosek należy:


1. W kolumnie 'Akcje' kliknąć ikonę „Pobierz w formacie zip”.
2. Otworzy się okno umożliwiające podpisanie potwierdzenia dostarczenia odpowiedzi


Żeby pobrać odpowiedź, podpisz potwierdzenie dostarczenia.

Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym

Ściągnij plik zip na swój lokalny komputer. Rozpakuj i podpisz plik xml przy użyciu oprogramowania od swojego dostawcy (wymagany format - zewnętrzny podpis). Następnie wyślij plik z podpisem. System poinformuje Cię, czy podpis się zgadza. Nie zmieniaj nazwy podpisywanego pliku.

Numer dokumentu: 5847 ☑ ePUAP

 Pobierz dokument do podpisu

Wybierz plik z podpisem* Wybierz plik  Zapisz

Podpisz przy użyciu profilu zaufanego

Jeżeli masz profil zaufany, możesz go wykorzystać do złożenia podpisu zaufanego.

Podpisz podpisem zaufanym

3. Potwierdzenie należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opis składania podpisu znajduje się w rozdziale [5. Podpisywanie dokumentów](#)
4. Po złożeniu podpisu odpowiedź można pobrać poprzez ponowne kliknięcie w ikonę „Pobierz w formacie zip”. Na dysku twardym komputera zostanie zapisane archiwum w formacie zip zawierające plik xml z odpowiedzią, plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiedzi oraz wizualizacja odpowiedzi w formacie pdf.

5 Podpisywanie dokumentów

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól na dowolnym formularzu wniosku/zapytania aktywna stanie się opcja „Podpisz” w prawym dolnym rogu ekranu.

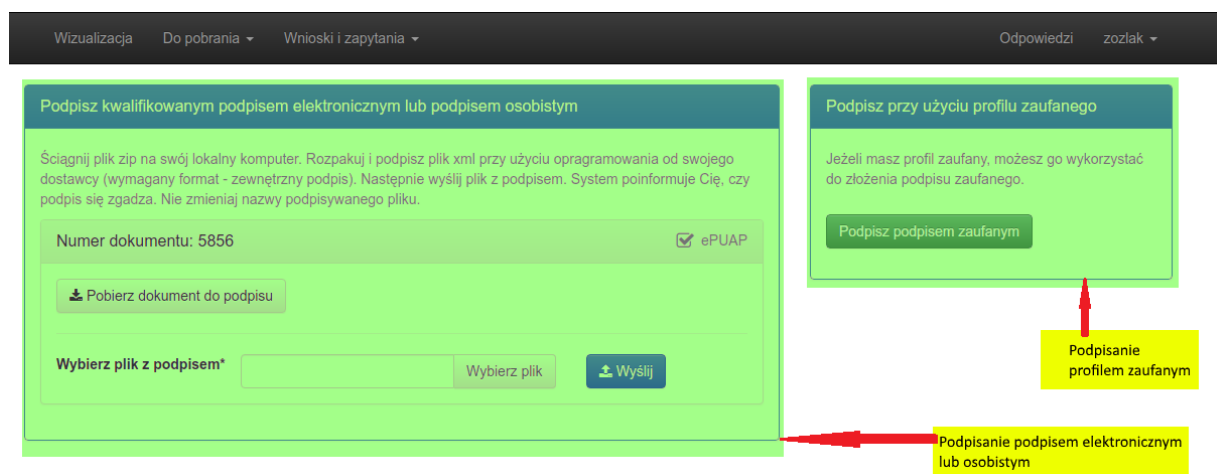
Przycisk "Podpisz" aktywny o wypełnieniu wymaganych pól formularza.



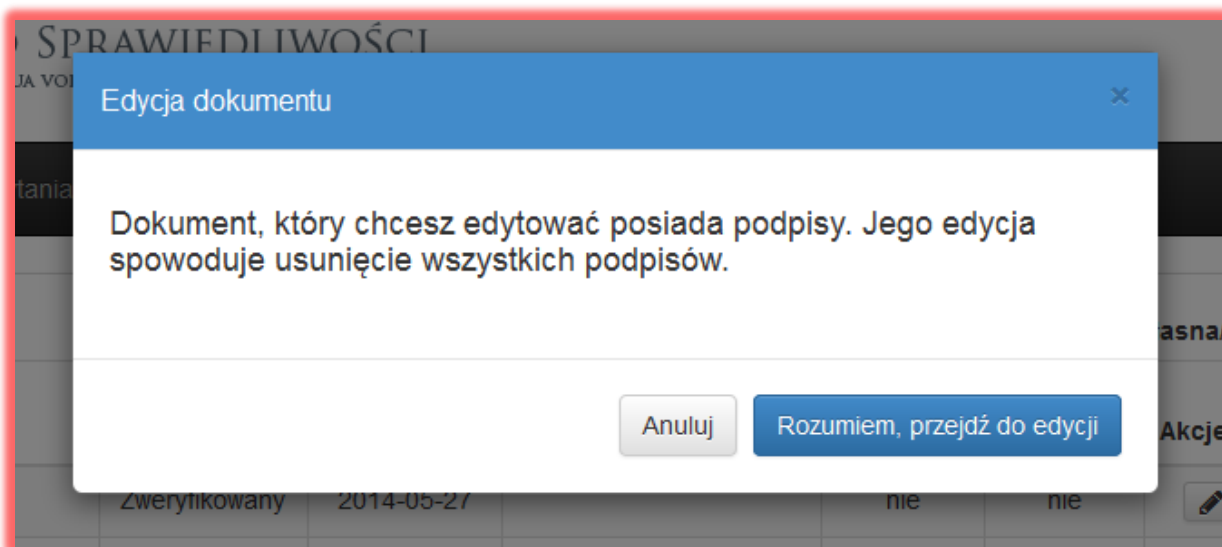
Istnieją cztery sposoby podpisywania formularzy w portalu e-KRK:

1. Za pomocą podpisu zaufanego
2. Za pomocą certyfikatu kwalifikowanego
3. Za pomocą certyfikatu zaufanego (dostępny tylko dla sądów)
4. Za pomocą podpisu osobistego

Po kliknięciu przycisku „**Podpisz**” w przeglądarce wyświetli się ekran umożliwiający podpisanie dokumentu na któryś z wyżej wymienionych sposobów.

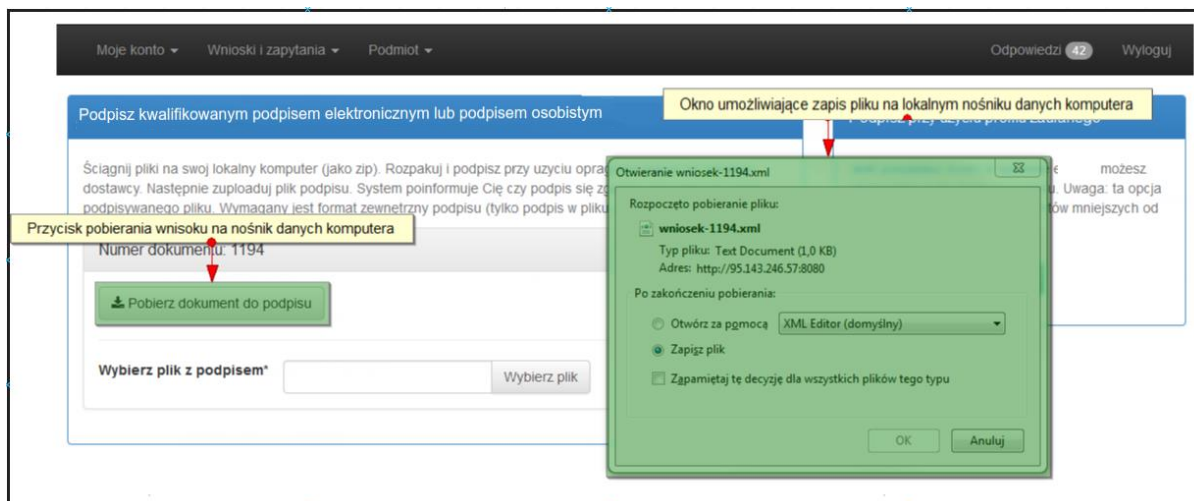


!!! Uwaga !!! – po podpisaniu dokumentu, wprowadzaniem w nim jakichkolwiek zmian (z wyjątkiem dodawania/usuwania załączników) spowoduje usunięcie podpisu. Przed opłaceniem/wysłaniem formularza, niezbędne będzie ponowne jego podpisanie.

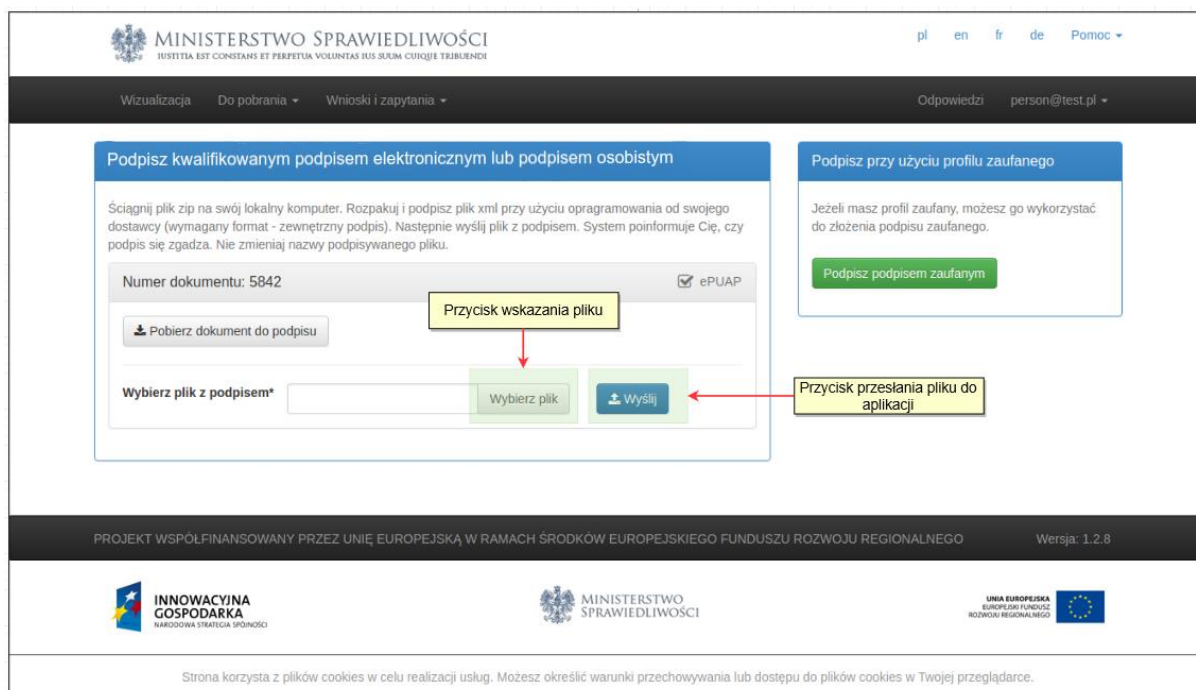


5.1 Kwalifikowany podpis elektroniczny

W przypadku wybrania opcji podpisania dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezbędne jest pobranie wygenerowanego dokumentu XML i zapisanie go na lokalnym dysku komputera.

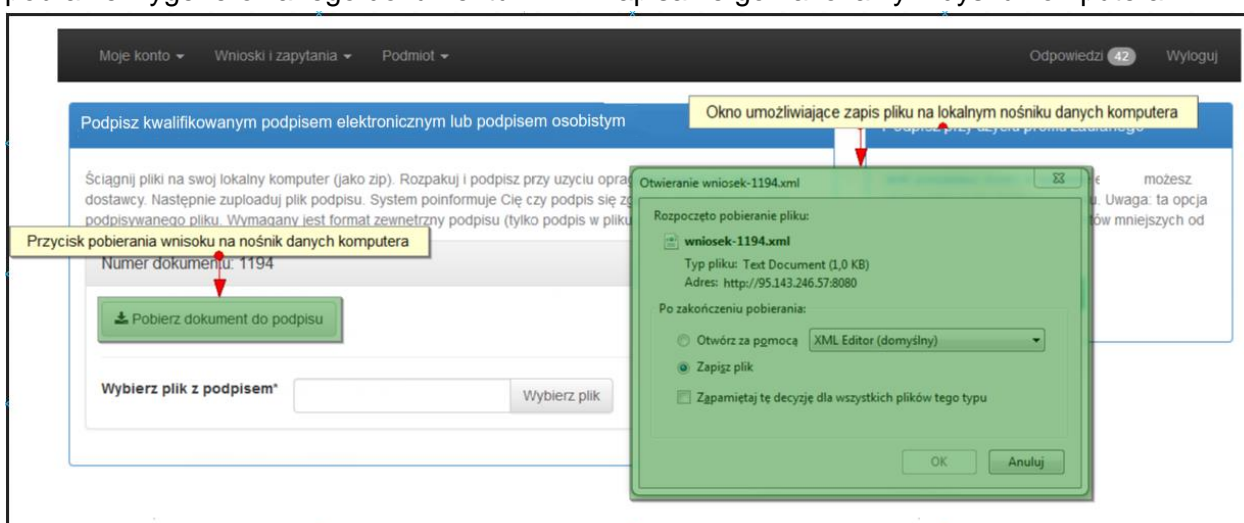


Poprawne zapisanie pliku XML na lokalnym nośniku komputera (dysk twardy, PenDrive itp.) umożliwia jego podpisanie, wykorzystując zewnętrzną aplikację. Wymagany jest format podpisu zewnętrznego XAdES-BES. Po poprawnym podpisaniu pliku, możliwe jest wskazanie pliku z podpisem i przesłanie go do e-KRK.



5.2 Podpis osobisty

W przypadku wybrania opcji podpisania dokumentu podpisem osobistym, niezbędne jest pobranie wygenerowanego dokumentu XML i zapisanie go na lokalnym dysku komputera.

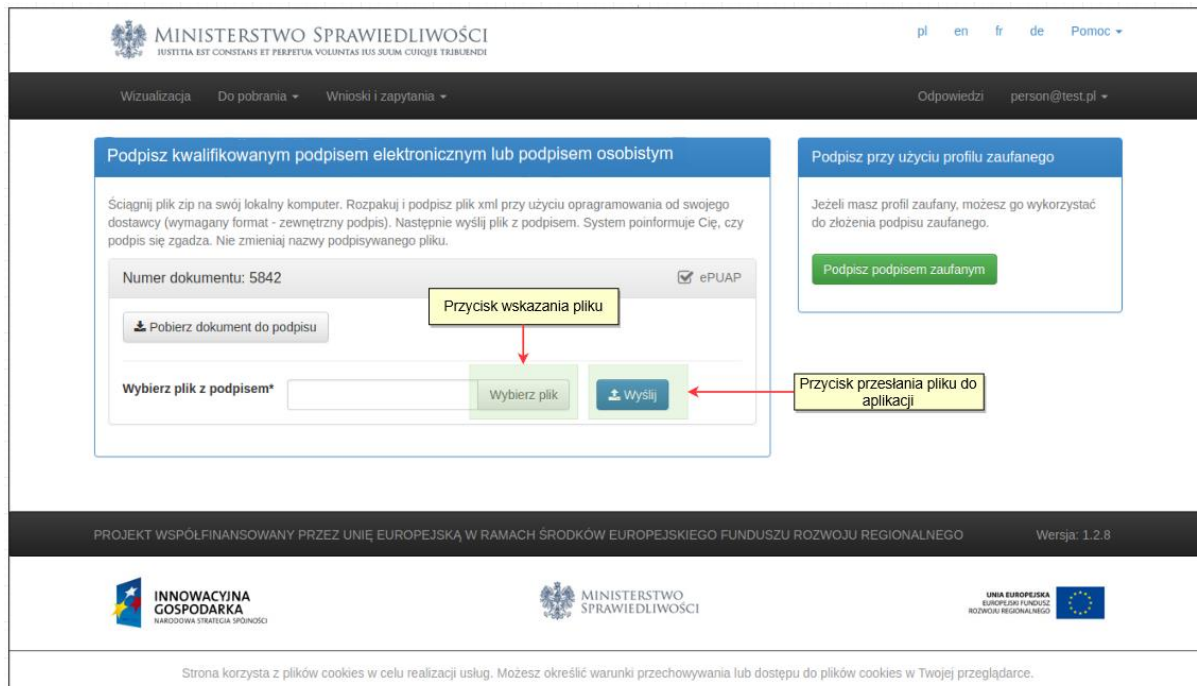


Poprawne zapisanie pliku XML na lokalnym nośniku komputera (dysk twardy, PenDrive itp.) umożliwia jego podpisanie, wykorzystując aplikację 'E-dowód Podpis Elektroniczny'.

Aplikacja oraz instrukcja użycia elektronicznych funkcji e-dowodów dostępne są na stronie:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Po poprawnym podpisaniu pliku, możliwe jest wskazanie pliku podpisu i załadowanie do systemu e-KRK.



5.3 Podpis zaufany

Podpisywanie dokumentu podpisem zaufanym (Profil Zaufany – więcej na stronie <https://pz.gov.pl>) odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „Podpisz podpisem zaufanym”. W przypadku tej metody istnieje wielkościowe podpisywanego dokumentu – 3,5MB. Po kliknięciu przycisku następuje automatyczne przekierowanie na stronę logowania do Profilu Zaufanego.

Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY

AKTUALNOŚCI

POMOC

KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie

Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

Wybierz inny sposób logowania

Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »

Zaloguj przez bankowość elektroniczną »

NOTA PRAWNA

REGULAMIN

MAPA STRONY

Portal nadzorowany przez: [Ministerstwo Cyfryzacji](#) © Wszystkie prawa zastrzeżone.

Po zalogowaniu i prawidłowym podpisaniu dokumentu przeglądarka automatycznie przekieruje użytkownika z powrotem na stronę Ministerstwa Sprawiedliwości (e-KRK).

5.4 Wielo-podpisy

W przypadku podmiotów instytucjonalnych, dokumenty (w zależności od konfiguracji ustanowionej przez administratora podmiotu) będą musiały być podpisane przez kilku reprezentantów.

W takim przypadku, system poinformuje o liczbie wymaganych podpisów i dopiero po ich złożeniu przez osoby uprawnione, pozwoli na opłacenie i przesłanie formularza.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SOLUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania Podmiot

Odpowiedzi testou1

Pokaż 10 pozycji

Nazwa własna/Nr id:

Nr wniosku / zapytania	Nazwa własna	Status	Data wystawienia	Wnioskujący / Pytający	Komplet podpisów	Opłacony	Akcje
18	Podmiot testowy	Utworzony	2014-07-02	Osoba Upoważniona	nie	nie	
19	-	Utworzony	2014-07-02	Osoba Upoważniona	nie	nie	

Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie

Wykonaj

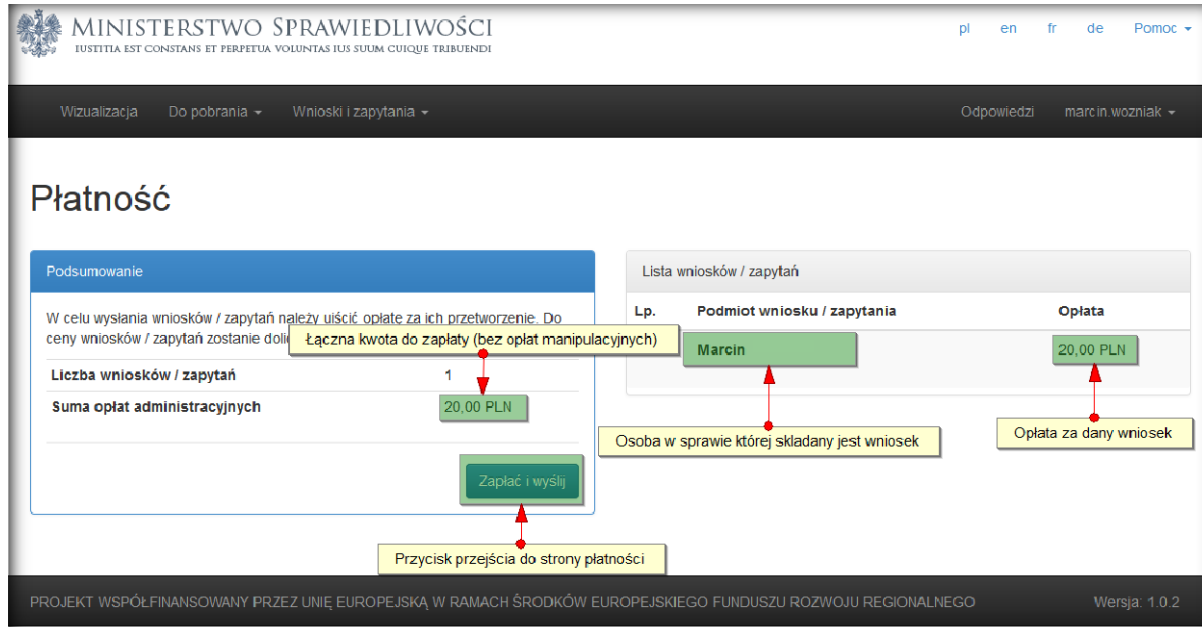
Brak wszystkich wymaganych podpisów

« Poprzednia 1 Następną »

Po uzyskaniu wszystkich wymaganych podpisów, system umożliwi opłacenie i przesłanie dokumentu wyłącznie osobie, która stworzyła wniosek/zapytanie. Inne osoby nie będą też miały możliwości edytować ani usuwać dokumentu.

6 Opłaty

Opłacenie dokumentów, staje się możliwe po skompletowaniu wszystkich wymaganych przez system podpisów.



Podsumowanie

W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona opłata manipulacyjna.

Łączna kwota do zapłaty (bez opłat manipulacyjnych)

Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1	Marcin	20,00 PLN

Liczba wniosków / zapytań: 1

Suma opłat administracyjnych: 20,00 PLN

Zapłać i wyślij

Przycisk przejścia do strony płatności

Osoba w sprawie której składany jest wniosek

Opłata za dany wniosek

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO Wersja: 1.0.2

Kliknięcie przycisku „Zapłać i wyślij” przenosi użytkownika na stronę partnera obsługującego płatności (<https://oplaty.ms.gov.pl/e-uslug>). Na stronie widoczne jest podsumowanie płatności.

Podsumowanie zapłaty za eUsługę

Zostałeś automatycznie przekierowany do systemu płatności online Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli chcesz zachować informacje o zrealizowanej płatności w systemie ePłatności, zaloguj się lub zarejestruj w systemie ePłatności. Możesz też przejść proces płatności bez logowania

Dane płatności

Typ transakcji	Zapłata za e-Uslugę
System merytoryczny	KRK
E-usługa	eInformacjaKRK
Odnosińnik płatności	1115
Etykieta przelewu	1115
Opis płatności	Opłata za wniosek / zapytanie

Dane użytkownika

Adres e-mail użytkownika	
Login użytkownika	
Id użytkownika	2
Imię użytkownika	
Nazwa/ nazwisko użytkownika	

< ANULUJ

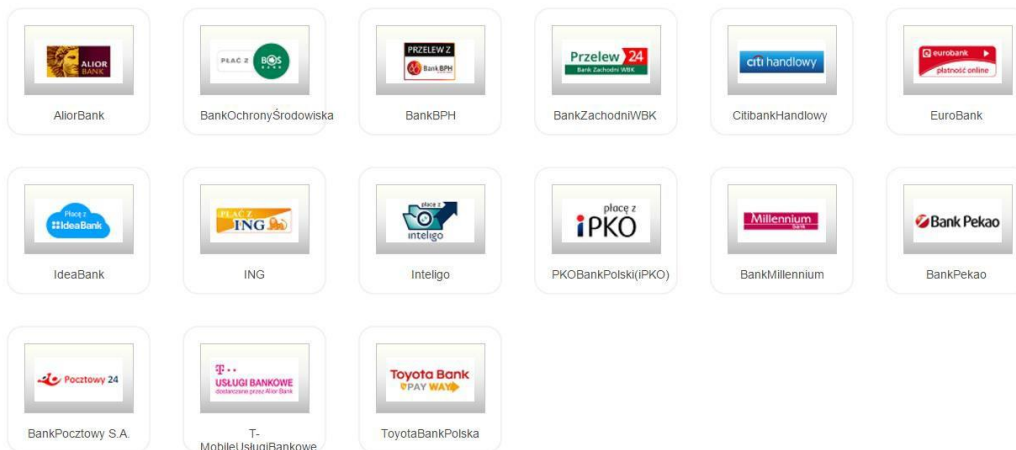
DALEJ >

Kliknięcie przycisku „Zapłać i wyślij” przenosi użytkownika na stronę z listą możliwych form płatności. Poniżej przykładowa lista możliwych form płatności.

Wybór sposobu płatności

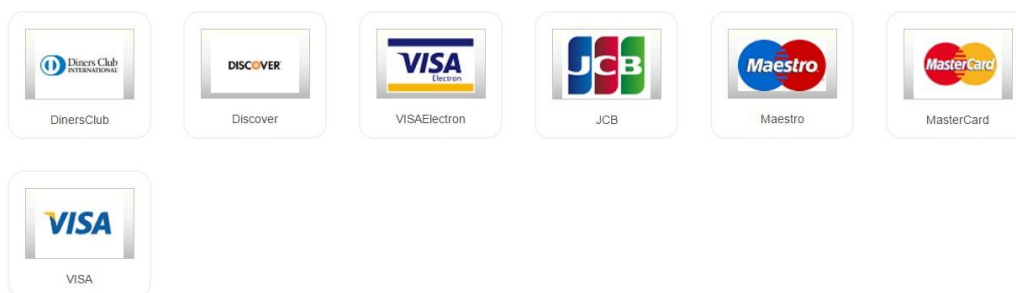
Płatność przelewem

Płatność za zakup zostanie pobrana z twojego konta bankowego. Wybierz swój bank z poniższej listy



Płatność kartą płatniczą / kredytową

Płatność za zakup zostanie pobrana z rachunku twojej karty płatniczej / kredytowej. Wybierz sposób zapłaty:



< ANULUJ

< WSTECZ

ZAPŁAĆ >

Wybór formy płatności możliwy jest poprzez zaznaczenie jego logo a następnie kliknięcie przycisku ZAPŁAĆ. Dalsza ścieżka postępowania zależy od operatora płatności wybranego przez użytkownika.

Po dokonanej płatności i automatycznym powrocie do Systemu e-KRK należy odczekać do kilku minut w oczekiwaniu na uzyskanie potwierdzenia z systemu płatności o zakończeniu transakcji.

Wizualizacja
Do pobrania
Wnioski i zapytania
Odpowiedzi
marcin.wozniak

Transakcja zatwierdzona pomyślnie. Wnioski zostały wysłane.

Płatność

Podsumowanie

W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona prowizja transakcyjna.

Liczba wniosków / zapytań	1
Suma opłat administracyjnych	20,00 PLN

Transakcja zatwierdzona dnia 30-05-2014

Lista wniosków / zapytań

Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1	Marcin	20,00 PLN

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
Wersja: 1.0.2

Istnieje możliwość zamknięcia okna przed potwierdzeniem zakończenia transakcji lub wcześniejszy powrót na stronę Systemu e- KRK, jednak w takim przypadku zakończenie transakcji może się znacząco wydłużyć. System płatności elektronicznych będzie wysyłał informację o zakończeniu transakcji kilkakrotnie w przeciągu kilku najbliższych godzin. O prawidłowym zakończeniu transakcji Użytkownik dowie się z maila.

Wnioski do państwa obcego są zwolnione z opłat - krok płatności jest pomijany – dokument trafia na Listę zapytań ze statusem „Podpisany” skąd może zostać ręcznie wysłany.

7 Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia

W kilka minut po wysłaniu wniosku / zapytania Użytkownikowi zostanie wystawione Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). W celu jego wyświetlenia należy kliknąć na przycisk „Pobierz UPP”. UPP zostanie wyświetlone w nowym oknie i będzie możliwe do pobrania w formacie XML.

8 Reklamacja

Użytkownik otrzymując odpowiedź z KRK ma możliwość zareklamowania jej. W tym celu należy kliknąć na przycisk „Reklamacja”.

Użytkownikowi zostanie zaprezentowany ekran z podglądem reklamowanego wniosku oraz dodatkowym polem na podanie przyczyn reklamacji. Dodatkowo do reklamowanego wniosku można dołączyć załączniki. W odpowiedzi na reklamację Użytkownik otrzyma ponownie odpowiedź lub pismo z wyjaśnieniem. Reklamację należy podpisać elektronicznie analogicznie jak pozostałe dokumenty wysyłane za pośrednictwem Systemu e-KRK i następnie wysłać.

9 Wezwanie brakowe

Użytkownik może otrzymać wezwanie brakowe, jako jedną z możliwych odpowiedzi. Dzieje się tak w sytuacji, gdy wniosek lub zapytanie zostało wypełnione w sposób nieprawidłowy lub gdy ilość podanych danych jest niewystarczająca do jednoznacznej identyfikacji osoby lub podmiotu, którego wniosek / zapytanie dotyczy. Użytkownik może odpowiedzieć na takie wezwanie klikając na przycisk „Popraw”.

Użytkownik wejdzie w tryb edycji wniosku / zapytania i uzyska możliwość podania dodatkowych danych, o których został poinformowany w otrzymanej odpowiedzi. Poprawianego wniosku nie trzeba ponownie opłacać, chyba że odpowiedź z KRK zawierała informację, iż wniosek / zapytanie należy opłacić. Poprawiony wniosek / zapytanie należy ponownie podpisać i wysłać.

10 Funkcjonalności dostępne bez autoryzacji

10.1 Wizualizacja

Z poziomu menu głównego dostępny jest link do wizualizacji dokumentów odpowiedzi, otrzymanych z KRK. Link ten dostępny jest dla wszystkich użytkowników systemu e-KRK, jak również dla osób trzecich – nie posiadających konta w systemie.

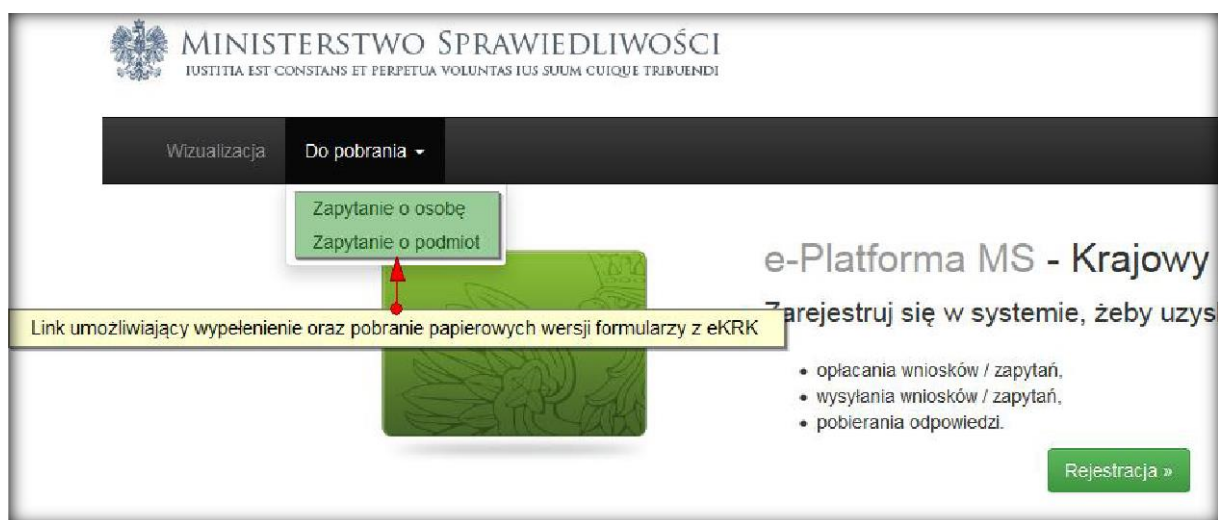


Pliki odpowiedzi to podpisane XML'e dołączone do skompresowanego archiwum – funkcjonalność wizualizacji, pozwala zaprezentować je na ekranie komputera, a następnie wydrukować. Aby tego dokonać niezbędne jest wskazanie odpowiedniego pliku na dysku twardym komputera (bądź innym urządzeniu składującym dane), a następnie przesłanie go do modułu portal, systemu e-KRK za pomocą przycisku „Zapisz”.



10.2 Dokumenty do pobrania

Funkcjonalność ta pozwala na manualne uzupełnienie dokumentów z wykorzystaniem portalu, a następnie ich wydruk i dostarczenie do KRK osobiście, lub pocztą tradycyjną. Szablony dokumentów dostępne są dla wszystkich użytkowników systemu e-KRK, jak również dla osób trzecich – nie posiadających konta w systemie. Dostęp do dokumentów możliwy jest po kliknięciu w menu „Do pobrania” a następnie wyboru odpowiedniego szablonu.



Po uzupełnieniu dokumentu, możliwe jest jego zapisanie na dysku twardym lub wydruk.

Wizualizacja Do pobrania ▾

➔ Zaloguj

Nazwa i adres podmiotu kierującego wnioskiem

?

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO ?

Nazwa* ?

Nazwa podmiotu

Ulica* ?

Ulica

Miejscowość* ?

Miejscowość

Data wystawienia ?

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O PODMIOCIE ZBIOROWYM ?

Numer KRS

Numer KRS ?

Inny właściwy rejestr

Nazwa oraz numer właściwego
rejestru ?

1. OZNACZENIE PODMIOTU ZBIOROWEGO ?

Nazwa / firma ?

Nazwa podmiotu zbiorowego

2. SIEDZIBA PODMIOTU ZBIOROWEGO ?

Kraj* ?

Wybierz kraj ▾

Miejscowość* ?

Ulica* ?

Województwo ?

Powiat ?

3. WSKAZANIE POSTĘPOWANIA, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o podmiocie zbiorowym* ?

Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o podmiocie zbiorowym

4. RODZAJ DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym* ?

Kartoteka podmiotów zbiorowych

5. ZAKRES DANYCH, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym ?

Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o podmiocie zbiorowym

Pouczenie ?

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym). ?



Przepisz kod z obrazka

Pobierz

10.3 Zmiana języka aplikacji

Zmiana języka aplikacji możliwa jest poprzez kliknięcie w 2-literowy skrót jednego z obsługiwanych języków w prawym górnym rogu ekranu.

Obsługiwane przez aplikację języki to polski, angielski, francuski i niemiecki.

Funkcjonalność dostępna jest dla wszystkich użytkowników systemu e-KRK, jak również dla osób trzecich – nie posiadających konta w systemie.



10.4 Pomoc

Pomoc w użytkowaniu aplikacji dostępna jest po kliknięciu w link pomocy, znajdując się w prawym górnym rogu ekranu. Funkcjonalność dostępna jest dla wszystkich użytkowników systemu e-KRK, jak również dla osób trzecich – nie posiadających konta w systemie.

